

STELLENANGEBOT

ASSISTENT/IN DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W)

In dieser Position übernehmen Sie als Unterstützung für die Geschäftsleitung die kaufmännische Steuerung der DSM Service GmbH. Sie übernehmen die Terminkoordination, Auftragsabwicklung im Stahlhandel, Erstellung von Statistiken und unterstützen die Buchhaltung in Vorbereitungsarbeiten für den externen Steuerberater. Gleichzeitig reporten Sie täglich an unsere Geschäftsleitung und unterstützen diese bei diversen Sonderprojekten.

DIENSTANTRITT: ab sofort

BERUFSLEVEL: Fachkraft mit Berufserfahrung

ARBEITSZEITFORM: Teilzeit - ab Wochenstunden, bis Vollzeit (38,5 h)

LAGE DER ARBEITSZEIT:

Montag - Freitag zw. 08:00 - 18:00 Uhr (nach Vereinbarung)

SIE PASSEN ZU UNS, WENN SIE:

- ✓ eine abgeschlossene kaufmänn. od. techn. Ausbildung besitzen (Lehre, HAS, HAK, HBLA, HTL)
- ✓ solide Kenntnisse in der EDV vorweisen können (MS-Office)
- ✓ ein hohes Zahlenverständnis & profunde Deutschkenntnisse (Rechtschreibung) mitbringen
- ✓ stressresistent und gewissenhaft sind
- ✓ Bereitschaft zur Mehrarbeit mitbringen

Sie möchten mit Ihrer freundlichen, offenen & kommunikativen Art zu unserem Erfolg beitragen? Wir sind an einer langfristigen, vertrauensvollen Zusammenarbeit interessiert.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild an:

personal@dsm-service.at

DSM Service GmbH
zH Herrn Dominik WAHL (GF)
Linzerberg 25, A 4209 Engerwitzdorf



WAS WIR ERWARTEN:

Eine verlässliche, strukturierte und stressresistente Persönlichkeit. Sie gehen eigenverantwortlich und initiativ an Aufgabenstellungen heran, zeichnen sich durch Ihren akkuraten Arbeitsstil aus und finden bei Bedarf geeignete Lösungsmöglichkeiten.

WAS WIR BIETEN:

Eine spannende, herausfordernde Aufgabe in einem lebendigen Arbeitsumfeld mit Kontakt zu vielen Menschen, sowie einen sicheren & abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Gerne sind wir bereit bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation eine deutliche Überzahlung zum gesetzlichen Mindestgehalt (KV Metallgewerbe – VG 3/1-2 J. – EUR 2.108,09 / Basis Vollzeit) zu bieten. Rund um den Betrieb ist eine gute Infrastruktur mit zahlreichen Einkaufsmöglichkeiten, Ärzten, etc. gegeben. Des Weiteren ist unser Unternehmen mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar. Gerne bieten wir auch Weiterbildungsmöglichkeiten (zB Excel-Fortbildung etc.) bei Interesse an.